

Fiche Pratique N° 2

Pièces justificatives à fournir dans le cadre d'une demande de protection sociale (P2S)

La demande de prise en charge est réalisée via l'utilisation du formulaire Cerfa P2S qui doit être intégralement complété par le stagiaire et l'organisme de formation (daté, tamponné et signé par les 2 parties).

Les stagiaires éligibles sont :

- Personne plus de 16 ans ayant le statut de demandeur d'emploi (Inscription auprès de pôle emploi) et non indemnisée à l'entrée en formation
- Les travailleurs reconnus handicapés
- Les bénéficiaires du RSA (Revenu de solidarité active)
- Les bénéficiaires de l'ASS (Allocation de solidarité spécifique) et l'ATA (allocation temporaire d'attente)
- Les personnes retraités (inscrites à pôle emploi en catégorie A sans indemnité)
- Les travailleurs non salarié
- Personne détenue

Les formulaires P2S ne répondant pas à ce critère ne permettront pas d'instruire les dossiers.

Ces formulaires doivent être accompagnés de plusieurs pièces justificatives suivantes ci-dessous :

- Les pièces communes à tous les dossiers

Pièces communes à tous les dossiers

Tous les dossiers, quels que soient les publics concernés, ont en commun les pièces suivantes :

- Formulaire Cerfa P2S **intégralement complété**
- Etat civil :
 - Pour les stagiaires de nationalité française : carte nationale d'identité **en cours de validité** (Rappel : la durée de validité de la carte d'identité a été portée à 15 ans sauf si le stagiaire était mineur à la date d'émission de la carte), ou passeport **en cours de validité** ou certificat de nationalité française
 - Pour les stagiaires de nationalité étrangère : titre de séjour permettant l'accès aux stages de formation professionnelle (voir liste des titres admissibles en annexe)
- Protection sociale : copie de l'attestation de droit (vitale) au nom et prénom du stagiaire (Attention : il ne s'agit pas d'une copie de la carte vitale)
- La notification de rejet au titre de l'assurance chômage et/ou de la RFF (Document de rémunération de fin de formation) émanant de Pôle Emploi ou de l'employeur public datant de moins de 3 mois.



Organisme gestionnaire

Centre de formation

**DEMANDE DE PRISE EN CHARGE
DES COTISATIONS DE SÉCURITÉ SOCIALE
DES STAGIAIRES DE LA FORMATION
PROFESSIONNELLE NON RÉMUNÉRÉS**

(Sixième partie du Code du Travail) **cerfa** N°12576*02

CACHET

À REMPLIR PAR LE STAGIAIRE**ETAT CIVIL**M. ☐ Mme ☐ Mlle ☐

Votre nom de naissance _____

Votre nom d'épouse ou d'époux (éventuellement) _____

Votre prénom _____

Votre date de naissance _____ à _____

Votre nationalité ☐ Française ☐ Union européenne ☐ Autre (à préciser) _____

Votre adresse : _____
 numéro _____ rue ou lieu dit _____
 code postal _____ commune _____

Votre adresse électronique _____ @ _____

RÉGIME DE PROTECTION SOCIALE

Votre numéro de sécurité sociale _____

Vous êtes affilié(e) :

☐ au régime général à la caisse de : _____ département : _____
☐ au régime d'assurance maladie des exploitants agricoles en tant que : ☐ exploitant ☐ conjoint
☐ associé d'exploitation ☐ aide familial
☐ au régime des salariés agricoles en tant que : ☐ salarié d'exploitation ☐ salarié d'organisme agricole☐ à un autre régime (précisez lequel) : _____☐ Vous n'êtes pas affilié(e) à titre personnel (par exemple : ayant-droit)**SITUATION À L'ENTRÉE EN STAGE**Dans le cas d'activité agricole ☐ chef d'exploitation ☐ aide familial ☐ conjoint ☐ salarié d'exploitation agricoleDans le cas d'activité non agricole ☐ salarié ☐ non salarié ☐ demandeur d'emploi**Si vous êtes demandeur d'emploi** • inscrit à Pôle emploi ☐ oui ☐ non

si oui, depuis combien de temps en continu :

☐ moins de six mois ☐ 6 à 11 mois ☐ 12 à 23 mois ☐ 24 mois et plus**VOUS ÊTES BÉNÉFICIAIRE DU RSA** ☐ oui ☐ non si oui, à quel titre : ☐ à titre d'allocataire ☐ à titre d'ayant droit**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT VOTRE NIVEAU DE FORMATION** (cochez les cases qui correspondent à votre situation) :

Votre dernière classe suivie :

- ☐ Primaire, 6^e, 5^e, 4^e, CPA, CPPN ou CLIPA
☐ 3^e ou première année de CAP ou BEP
☐ 2^e, 1^{ère} de l'enseignement général ou 2^e année de CAP ou BEP
☐ Terminale
☐ 1^{ère} ou 2^e année de DEUG, DUT, BTS, école des formations
 sanitaires et sociales..
☐ Classes de 2^e ou 3^e cycle de l'enseignement supérieur

Votre diplôme le plus élevé obtenu :

- ☐ Aucun diplôme
☐ Certificat d'étude primaire (CEP)
☐ Brevet des collèges (BEPC)
☐ CAP ou BEP
☐ Baccalauréat général, technologique ou professionnel
☐ DEUG, DUT, BTS ou autre diplôme de niveau Bac+2
☐ Diplôme de niveau Bac+3 ou plus

Je certifie que, ni mon employeur, ni l'État, ni Pôle emploi, ni aucun organisme ne me verse une rémunération ou indemnité au titre de ce stage.

J'ai été averti(e) que ma prise en charge sera conditionnée par ma présence au stage (art. R.6341-45 du Code du Travail).

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés ci-dessus sous peine des sanctions prévues par la loi 68-690 du 31/7/1968 (art. 22 11).

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique à cette demande.

Elle vous donne droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant.

Fait à _____ le _____

Signature du stagiaire

RÉSERVÉ AU CENTRE DE FORMATION

Agrément Etat ☐ Agrément Conseil Régional ☐ Autre ☐

N° d'agrément ou de convention : _____

Intitulé du stage ou cycle _____
(doit correspondre à celui qui a fait l'objet de l'agrément de rémunération)

Spécialité de la formation (NSF) spécialité code fonction

Nomenclature consultable à l'adresse suivante : <http://www.centre-info.fr/Nomenclature-des-specialites-de.html>

Adresse électronique du centre _____ @ _____

Code postal et commune du lieu de formation _____

Date d'ouverture Date de fin prévue Durée totale du stage pour le stagiaire (en heures)

Stagiaire entré le Date de sortie prévue dont en entreprise

Objectif du stage : reportez-vous à la notice explicative (cochez la case concernée)

Durée hebdomadaire (en heures)

- ☐ certification
- ☐ professionnalisation
- ☐ préparation à la qualification
- ☐ remise à niveau, maîtrise des savoirs de base, initiation
- ☐ (re) mobilisation, aide à l'élaboration de projet professionnel
- ☐ perfectionnement / élargissement des compétences
- ☐ création d'entreprise

Si le stage vise une certification ou une professionnalisation, niveau de la qualification préparée

- ☐ niveau CAP - BEP (niveau V)
- ☐ niveau Baccalauréat, Brevet technicien, Brevet professionnel (niveau IV)
- ☐ niveau DEUG, DUT, BTS (niveau III)
- ☐ niveau licence et supérieur (niveau I et II)

ÉTAT DE PRÉSENCE

janvier h février h mars h avril h mai h juin h total semestriel h

juillet h août h septembre h octobre h novembre h décembre h total semestriel h

remarques éventuelles _____

total général h

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

☐ Accord de prise en charge *Risques couverts* _____

VISA

☐ Rejet _____

NOTICE EXPLICATIVE



1. Le stagiaire complète la première page et coche les cases correspondant à sa situation. Il joint à sa demande :

- une photocopie de sa carte d'identité ou de son passeport en cours de validité ;
- une photocopie de sa carte d'assuré social s'il en possède une.

2. L'organisme de formation complète la seconde page.

SPÉCIALITÉ DE LA FORMATION : la nomenclature des spécialités de formation (NSF) est consultable sur internet :
<http://www.centre-info.fr/Nomenclature-des-specialites-de.html>

OBJECTIF GÉNÉRAL DE LA FORMATION :

Dans le cadre de cette nomenclature, la notion de formation qualifiante regroupe ces deux dernières notions : formation certifiante ou professionnalisante.

1. Certification

Cette catégorie comprend l'ensemble des formations sanctionnées par le passage d'une certification (diplôme, titre, certificat de qualification professionnelle). Les certifications regroupent l'ensemble des diplômes généraux de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur (diplômes nationaux, diplômes des Universités) ainsi que l'ensemble des certifications professionnelles inscrites au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP).

2. Professionnalisation

Les objectifs des formations professionnalisantes sont très proches de ceux des formations certifiantes professionnelles, mais elles ne donnent lieu à aucun diplôme, titre ou certificat inscrit au RNCP. Comme les formations certifiantes professionnelles, ces formations visent à enseigner les techniques et connaissances propres à rendre un individu opérationnel dans un métier (ou plus généralement sur un type de poste de travail).

Attention à ne pas confondre avec les formations de perfectionnement, qui visent à approfondir les compétences de publics déjà opérationnels dans un métier ou un poste donné.

3. Préparation à la qualification

Cette catégorie comprend les formations qui préparent à l'entrée dans toute formation qualifiante (i.e. certifiante ou professionnalisante), quel que soit son niveau. On y inclut bien sûr les formations de pré-qualification pour les jeunes (des Conseils Régionaux) par exemple. Les formations de préparation aux concours sont donc incluses dans cette catégorie.

4. Remise à niveau, maîtrise des savoirs de base, initiation

Il s'agit là de stages de remise à niveau ou d'initiation à des compétences ou techniques transversales à une large gamme de métiers. Il peut s'agir de remise à niveau dans les disciplines générales (français, lutte contre l'illettrisme, mathématiques de base), mais également d'initiation aux langues, d'initiation aux logiciels courants de bureautique (EXCEL, WORD, POWERPOINT et équivalents) ou d'initiation à Internet (messagerie et navigation).

5. (Re)mobilisation, aide à l'élaboration de projet professionnel

Cette catégorie rassemble l'ensemble des stages visant à analyser les perspectives d'orientation des stagiaires en tenant compte de leurs motivations, de leurs capacités professionnelles, ainsi que des difficultés sociales qu'ils ont éventuellement rencontrées. Ils peuvent intégrer un travail sur les savoirs de base ou des modules de familiarisation avec le milieu de l'entreprise.

Ces stages ne se confondent pas avec les stages de préparation à la qualification qui s'inscrivent quant à eux dans un métier défini et constituent une étape avant d'entreprendre un stage certifiant ou professionnalisant.

6. Perfectionnement, élargissement des compétences

Les formations de cette catégorie s'adressent à un public de personnes déjà opérationnelles dans leur activité professionnelle occupée ou recherchée, mais qui désirent approfondir leurs compétences ou acquérir des compétences supplémentaires. Ils favorisent l'adaptation des salariés à leur poste de travail, l'évolution ou le maintien dans leur emploi. Dans le cas particulier du perfectionnement, ces formations supposent explicitement des pré-requis (qualification ou expérience professionnelle).

Exemple : Cette catégorie comprend les stages de niveau avancé de langue, de bureautique et d'utilisation des outils Internet. Elle comprend aussi les stages de développement personnel pour les salariés.

7. Création d'entreprise

RÈGLE IMPORTANTE DE CODAGE :

Certains stages peuvent cumuler plusieurs objectifs différents : les items 6 et 7 peuvent être compatibles avec les items 1, 2 ou 3. Un stage certifiant peut par exemple relever aussi du perfectionnement. Lorsque ce sera possible, on admettra donc plusieurs codages. Néanmoins, les applications informatiques ne sont pas toujours compatibles avec une double codification. Il est donc nécessaire d'instaurer une priorité de codage.

A ce titre, si un stage répond à plusieurs objectifs, l'item 1, 2 ou 3 sera privilégié.